

**A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza**

**A Szenátus összehívása, az előterjesztés, a meghívó**

- (1) A Szenátus ülést – a napirendi pontok megjelölésével – a rektor hívja össze.
- (2) A rektor összehívja a Szenátust:
  - a Szenátus munkarendje szerint, de legalább tanulmányi félévente egyszer;
  - tizenöt napon belüli időpontra, ha azt a Szenátus tagjainak legalább egyharmada írásban, a napirend egyidejű megjelölésével kéri.
- (3) Előterjesztési joga a Szenátus tagjának van.
- (4) Az előterjesztést legkésőbb az ülés időpontját megelőző 8. munkanapig kell e-mail útján a Titkárságnak megküldeni.
- (5) A meghívót a Szenátus tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak számára – lehetőség szerint a napirendi pontok írásbeli előkészítő anyagával és a határozati javaslattal együtt – az ülés előtt legalább 6 munkanappal a Titkárság e-mail útján megküldi a tagok hivatali – @ejf.hu végződésű – e-mail címére, illetve a meghívottak hivatali e-mail címére. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó tartalmát a rektor és a kancellár határozza meg.

**A Szenátus ülése**

- (1) A Szenátus ülést a rektor, akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes vezeti.
- (2) A Szenátus tagja köteles az ülésen részt venni, illetve igazolt távolmaradását írásban a Titkárságnak jelezni.
- (3) Az ülés megnyitását követően a rektor megállapítja az ülés határozatképességét, és felkéri a két jegyzőkönyv-hitelesítőt.
- (4) A 18 tagú Szenátus vonatkozásában a határozatképességhez szükséges 60% 11 tagot jelent.
- (5) Határozatképtelenség esetén a rektor az ülést elnapolja és 8 napon belüli időpontra tűzi ki.
- (6) A Szenátus tagja az ülésen javasolhatja új napirendi pont felvételét és tárgyalását.
- (7) A határozatképesség megállapítása és a jegyzőkönyv-hitelesítők felkérését követően a Szenátus ügyrendi határozatként dönt az ülés napirendjének elfogadásáról, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről.
- (8) Az "Egyebek" elnevezésű napirendi pont alatt a döntést nem igénylő szóbeli előterjesztéseket kell szerepeltetni.
- (9) A napirendi pont vitája az írásos előkészítő anyagon alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(10) A szóbeli kiegészítés után a Szenátus tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Hosszabb előterjesztések esetében a rektor megjelölheti a vita irányát (általános kérdések – részletkérdések – egyes részletkérdések stb.), s gyakorolja azon jogokat, amelyek az ülés levezetéséhez szükségesek (pl. a szó megvonása, szünet elrendelése stb.).

(11) Ügyrendi kérdésekben a Szenátus tagjai soron kívül is felszólalhatnak, e körben a hozzászólások száma nem korlátozható, de a felszólalások időtartama maximum két perc lehet.

(12) A vitában részt venni, hozzászólni, felszólalni a Szenátus tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak van joga.

(13) A zárt ülésen csak a Szenátus tagjai vehetnek részt. Arról, hogy az adott napirendi pont tárgyalására meghívott személyek részt vehetnek-e a zárt ülésen, a Szenátus a jelenlévő tagok 2/3-ának egynemű szavazatával dönt. A határozatok nyilvánosságra hozatalát ebben az esetben is biztosítani kell.

### **Szavazás a Szenátuson**

(1) A rektor a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Több módosító indítvány esetén azokat beérkezésük sorrendjében, egyesével bocsátja szavazásra. A Szenátus által már elfogadott módosító határozati javaslattal ellentétes tartalmú módosító indítványt már nem bocsát szavazásra.

(2) A módosító indítvány elfogadása esetén a rektor a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel zárószavazásra. Szabályzatalkotás és módosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek módosítással vagy anélkül való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének szenátusi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja. A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást kommentálni, indokolni tilos. A megkezdett szavazást megszakítani nem lehet.

(4) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

### **Jegyzőkönyv, nyilvánosság**

(1) A Titkárság a Szenátus üléseiről – az ülésen rögzített hanganyag alapján – 5 munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, és a Szenátus döntéseit határozatba foglalja. A jegyzőkönyvet a két hitelesítő, a jegyzőkönyvvezető, a rektor és a kancellár írja alá, azt az irattár a hangfelvétellel együtt őrzi.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés időpontját és helyét;
- a jelenlévők nevét és minőségét (tag/meghívott/hallgatóság);
- a napirendet;
- az ülés menetének a leírását, a vitát, hozzászólásokat, felszólalásokat, javaslatokat;
- a szavazások eredményét;
- az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazatok megoszlását;
- az (1) bekezdés szerinti aláírók aláírását;
- mellékletként az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat.

(3) A Szenátus tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

(4) Az Nftv. 12.§ (7) bekezdés f) pontja értelmében „*a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak*”.

(5) A jegyzőkönyv és a határozatok a Főiskola foglalkoztatottjai és hallgatói számára a Titkárságon megtekinthetők.

**Az Eötvös József Főiskola Szenátusának a 2015/2016. tanévben tartandó üléseinek ideje**

- 2015. október 06.
- 2015. december 08.
- 2016. február 16.
- 2016. április 12.
- 2016. június 07.
- 2016. július 26.