

**4/2016. sz. rektori utasítás
a 2016/2017. tanév 1. félév tanulmányi rendjéről**

1. A félév időbeosztása:

Díszdiploma átadó ünnepség: szeptember 2. péntek.

1.1. A félév 2016. szeptember 5-én kezdődik és 2017. február 3-án fejeződik be.

Tanévnyitó ünnepély: 2016. szeptember 5. 9 óra, Bajcsy-Zsilinszky u. 14. Nagyelőadó

Összdolgozói értekezlet: 2016. szeptember 5. 14 óra, Bajcsy-Zsilinszky u. 14. Nagyelőadó

I. évfolyamos nappali, illetve építő- és környezetmérnök levelező tagozatos hallgatók beiratkozása: 2016. szeptember 5. 10 óra Bajcsy-Zsilinszky u. 14. Nagyelőadó

A tanév első oktatási napja: 2016. szeptember 6. kedd.

Október 15. (szombat) munkanap, tanítási nap; október 31. (hétfő) pihenőnap.

Az oktatási épületek 2016. december 17. – 2017. január 1. között zárva tartanak.

1.2. Az Építőmérnöki, Környezetmérnöki és a Gazdálkodási és menedzsment alapszak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: 2016. szeptember 5.
befejezése: 2016. november 25.

Duális gyakorlati időszak (10 hét): 2016. november 28. - 2017. február 3.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2016. december 5.
befejezése: 2017. február 3.
(Végzős évfolyamoknak: 2016. december 16.)

1.3. A Tanító, az Óvodapedagógus nem végzős évfolyamainak illetve a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak és felsőoktatási szakképzési szak időbeosztása:

A szorgalmi időszak:

kezdete: 2016. szeptember 5.
befejezése: 2016. december 16.

A vizsgaidőszak:

kezdete: 2017. január 2.
befejezése: 2017. február 3.

Rektori szünet: 2016. november 2-4.

1.4. Levelező tagozatos hallgatók konzultációs heteinek beosztása:

Szak	Évfolyam	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
Építőmérnöki és környezet-mérnöki alapszakok	1.	09. 05-09.	10. 03-07.	11. 07-11.
	2.	09. 19-23.	10. 17-21.	11. 21-25.
	3.	09. 12-16.	10. 10-14.	11. 14-18.
	4.	09. 12.-16.	10. 10-14.	11. 14-18.

Szak/ konzultáció	1. konz.	2. konz.	3. konz.	4. konz.	5. konz.	6. konz.	7. konz.
Gazdálkodási és menedzsment alapszak 1-4. évfolyam	09. 16-17.	09.30-10.01.	10. 07-08.	10. 21-22.	11. 11-12.	11. 25-26.	12. 09-10.

Óvodapedagógus-, Tanító-, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak konzultációs időpontjai

Év-folyam	1. konz.	2. konz.	3. konz.	4. konz.	5. konz.	6. konz.	7. konz.
1-2.	09. 09-10.	09. 23-24.	10. 07-08.	10. 28-29.	11. 11-12.	11. 25-26.	12. 09-10.
3.-4.	09. 16-17.	09.30.-10.01.	10. 21-22.	11. 04-05.	11. 18-19.	12. 02-03.	12. 16-17.

A Tanító alapszakon a pilot projektben résztvevő hallgatók konzultációs időpontjait a Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet 2016. szeptember 1-ig hirdetményben teszi közzé.

1.5. A szakmai gyakorlatok ütemezése

Óvodapedagógus alapszak, Tanító alapszak, Csecsemő és kisgyermeknevelő alapszak

2016. október 3-tól 2016. december 16-ig.

1.6. A záróvizsgával kapcsolatos határidők:

Záróvizsga tételek/témakörök közzététele az intézeti honlapokon: 2016. október 21.

A záróvizsga időpontja:

Alapszakok esetén:

2017. január 16.-18. között

Felsőfokú szakképzések és emelt szintű szakképesítések szakmai vizsgáinak időpontjai az illetékes minisztérium által kiadott vizsganaptár ütemezése szerint kerülnek megállapításra.

A szakdolgozat leadásának és a záróvizsgára jelentkezés határideje (minden szak):

2016. december 9.

Diplomaátadás: központi főiskolai ünnepélyen, várhatóan 2016. január 20.

1.7. A záróvizsga előkészítése

Intézetek feladatai:

- záróvizsga kérdések megküldése elektronikusan a Tanulmányi Osztálynak
október 21-ig.

Tanulmányi Osztály feladatai:

- a hallgatók tájékoztatása a záróvizsgára jelentkezés módjáról, a fizetendő díjakról és egyéb tudnivalókról november 25-ig.
- hallgatók értesítése a záróvizsgára történő beosztásról
2017. január 5-ig.

1.8. Nyílt Napok: 2016. október 13., november 10., december 8.,
2017. január 12., február 2.

2. A szorgalmi időszak előkészítése

2.1. Az intézetek véglegesítik a NEPTUN-ban meghirdetett kurzusaikat (a NEPTUN-ból hiányzó kurzust a hallgató nem tudja felvenni, így az nem indítható!) augusztus 26-ig.

2.2. Az intézetek szeptember 9-ig a honlapjukon és az FTP-én tegyék közzé:

- a tantárgyak tematikáit a kötelező sablon szerint,
- a tantárgyak oktatóinak nevét,
- az ajánlott szakirodalmat,
- TDK témák ajánlását.

2.3. A *tanulmányutak ütemezését és költségvetését* az intézetek a rektornak és a kancellárnak adják meg szeptember 9-ig.

2.4. A *2016/2017. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyfelosztást* az intézetek leadják a rektornak és az akkreditációs, képzés- és oktatásszervezési osztályvezetőnek és a tanulmányi osztályvezetőnek november 25-ig.

2.5. A 2016/2017. tanév 1. félévére vonatkozó tantárgyakat a hallgatók augusztus 29-től szeptember 9-ig vehetik fel a Neptunban.

A határidőt követően tantárgy felvételére kizárólag a Tanulmányi Osztály által készített formanyomtatványok (mintatantervben nem szereplő tárgyak, keresztféléves tárgyak és vizsgakurzusok felvétele) – beadásával a kérvényeken meghatározott határidőig – van lehetőség!

2.6. A Tanulmányi Osztály a féléves órarendet, a kerestféléves tantárgyak ütemezésével kiegészítve, szeptember 16-ig véglegesíti.

2.7. Tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek

A 2016/2017. tanév 1. félévére vonatkozó tanulmányokhoz kötődő kérelmeket a hallgatók a Tanulmányi Osztály által készített formanyomtatványokon adhatják le a kérvényeken meghatározott határidőig.

A kerestféléves és mintatantervben nem szereplő tárgyak meghirdetése című kérvény az illetékes intézet adminisztrátorának adható be legkésőbb 2016. szeptember 9-ig.

Szak, szakirány, specializáció, tagozat váltásra vonatkozó kérvény legkésőbb 2016. szeptember 20-ig adható be.

2.8. Az önköltség befizetése az aktuális rektori utasításnak megfelelően történik.

3. A vizsgaidőszak előkészítése

3.1. Az intézetek a vizsganapokra, a vizsgáztató személyére és az ügyeleti rendre vonatkozó javaslataikat a Tanulmányi Osztálynak adják le november 11-ig.
(Tantárgyanként legalább hat alkalom, a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.)

3.2. A Tanulmányi Osztály elkészíti a vizsganaptárt és a terembeosztást november 18-ig.

3.3. Az **oktatók** (intézetek) feltöltik a NEPTUN rendszerbe az általuk meghirdetett vizsgaidőpontokat november 18-ig.

3.4. A Tanulmányi Osztály az elkészült vizsganaptárt közzéteszi a hirdetőtáblán és az FTP szerveren, valamint megküldi az intézeteknek.

4. Jelentkezés a vizsgára

A hallgatók a NEPTUN rendszerben iratkozhatnak fel a feltüntetett vizsganapokra 2016. november 21-től.

5. A vizsgára fogadás rendje

A vizsgák esetében az oktatók létszámkorlátot határozhatnak meg, amelyeket a Neptunban rögzíteni kell. Ha a jelentkezők nagy száma miatt a hallgató nem fér bele a létszámkorlátba, csak a későbbi időpontokra jelentkezhet.

6. Sikertelen vizsgák pótlása:

Megismételt vizsga ugyanabból a tárgyból vizsgaidőszakonként legfeljebb két alkalommal tehető.

7. Az intézetigazgatók és vizsgáztatók további feladatai

7.1 A hallgató kérelmére a megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjait az illetékes intézetigazgató jelöli ki.

7.2 A vizsgáztató oktató személyében történt változást, a vizsga előtt 3 nappal a hallgatók tudomására kell hozni.

- 7.3 A vizsgajegyet az oktató a vizsgát követő munkanapon, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig bejegyzi a NEPTUN-ba.
- 7.4 A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt.
- 7.5 Az intézetigazgatók december 12-ig terjesztik elő a rektor részére a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó javaslataikat.

8. A 2016/2017-es tanév második félévének előkészítése

Az intézetek leadják a tanulmányi osztályvezetőnek az órarendi igényeket 2016. december 12-ig

Az intézetek a NEPTUN rendszerbe rögzítik a 2016/2017-es tanév 2. félévében meghirdetendő kurzusokat 2016. december 16-ig.

A hallgatók a 2016/2017. tanév második félévére vonatkozó kurzusokat felveszik a NEPTUN rendszerben 2017. február 10-ig.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az órarendi órák időtartama 45 perc. A tanítási órák egész órakeretben kezdődnek (az első óra 8 órakeretben). Egyes gyakorlati foglalkozások, laboratóriumi gyakorlatok mérések esetében az óráközti szünet megtartása a gyakorlati munkához is igazodhat, a közbeeső szünetek a szokásos ritmustól eltérően is kiadhatók.

Az órarendi órák meghatározott rendjében történő eseti változtatásokat, a tárgy előadója az illetékes intézetigazgatónak és jóváhagyás esetén a Tanulmányi Osztálynak köteles bejelenteni.

9.2. Az utasítás közzétételének rendje


Az utasítást végrehajtás céljából:

- az intézetek és hallgatók letölthetik a főiskola FTP- szerveréről.

Tájékoztatásul megkapja:

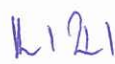
- az akkreditációs, képzés- és oktatásszervezési osztályvezető,
- a tanulmányi osztályvezető,
- a kollégium igazgatója,
- a Hallgatói Önkormányzat vezetője.

B a j a, 2016. július 26.


Dr. Melicz Zoltán
rektor



Egyetértek:


Horváth Richárd
kancellár-h

2016/2017. tanév 1. félév - határidők, feladatok

Időpont	Feladat/esemény	Mód	Feladat felelőse
2016.08.26	Kurzusok véglegesítése a 2016/2017. tanév I. félév	N	Intézetigazgatók, intézeti adminisztrátorok
2016.09.02	Díszdiploma átadó ünnepség		Szolgáltató Központ
2016.09.05	Szorgalmi időszak kezdete		
	Tanévnyitó ünnepély (9 óra)		Szolgáltató Központ
	I. évfolyam beiratkozása (10 óra)		Tanulmányi Osztály
	Összdolgozói értekezlet (14 óra)		
2016.09.09	Tanulmányutak ütemezése és költségvetésének leadási határideje	P,E	Intézetigazgatók
	Tantárgyak tematikái, oktatóinak neve, ajánlott szakirodalom, TDK témák közzététele az intézetek honlapján és az ftp-n.	H,F,P	Intézetigazgatók, intézeti adminisztrátorok
2016.10.13	Nyílt Nap		Szolgáltató Központ
2016.10.21	Záróvizsga tételek megküldése elektronikusan a Tanulmányi Osztálynak, ill. közzététele az intézeti honlapon	E,H	Intézetigazgatók
2016. 11. 2-4.	Pedagógus szakokon rektori szünet		
2016.11.10	Nyílt Nap		Szolgáltató Központ
2016.11.11	Tanulmányutak ütemezése és költségvetésének leadási határideje.	P,E	Intézetigazgatók, intézeti adminisztrátorok
	A vizsganapokra, a vizsgáztató személyére és az ügyeleti rendre vonatkozó javaslatok leadása a TO- nak	E	Intézeti adminisztrátorok
2016.11.18	Vizsganaptár közzététele, elküldés az intézeteknek	E,P,F,H	Tanulmányi Osztály
	Vizsgaidőpontok rögzítése Neptunban	N	oktatók, intézeti adminisztrátorok
2016.11.25	A 2016/2017. tanév 2. félévére vonatkozó tantárgyfelosztás elküldése a rektornak és a TO vezetőjének	E	Intézetigazgatók, intézeti adminisztrátorok
	Hallgatók tájékoztatása a záróvizsgára jelentkezés módjáról és egyéb tudnivalókról	N	Tanulmányi Osztály
2016.12.08	Nyílt Nap		Szolgáltató Központ
2016.12.09	Szakdolgozat leadásának, záróvizsgára jelentkezés határideje	P,N	Hallgató
2016.12.12	Órarendi igények elküldése a TO vezetőnek	E	Intézetigazgatók, intézeti adminisztrátorok
2016.12.16	A 2016/2017-es tanév 2. félévében meghirdetendő kurzusok rögzítése a Neptunban	N	Intézeti adminisztrátorok
2017.01.05	hallgatók értesítése a záróvizsgára történő beosztásról	P	Tanulmányi Osztály
2017.01.12	Nyílt Nap		Szolgáltató Központ

2016/2017. tanév 1. félév - határidők, feladatok

2017.01.20	Téli diplomaosztó ünnepség		Szolgáltató Központ, TO
2017.02.02	Nyílt Nap		Szolgáltató Központ
2016.10.03.-2016.12.16.	Pedagógus szakok szakmai gyakorlatok ütemezése		Szakmai gyakorlat felelős
2016.11.28.-2017.02.03.	Duális gyakorlati időszak		
2016.09.05.-2016.11.25.	Mérnöki, gazdálkodási szakok szorgalmi időszak		
2016.09.05.-2016.12.16.	Pedagógus szakok szorgalmi időszak		
2016.12.05.-2017.02.03.	Mérnöki, gazdálkodási szakok vizsgaidőszak (Végzősöknek: december 16-ig)		
2017.01.02.-2017.02.03.	Pedagógus szakok vizsgaidőszak		
2017.01.16-18.	Téli záróvizsga tervezett időpontja		

N (=Neptun), P (=papír alapon), E (=e-mail), H(=honlap), F(=ftp)