

EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

# FELVÉTELI SZABÁLYZAT 2015.



A Felvételi szabályzat módosításait az Eötvös József Főiskola Szenátusa **2015. január 12-i ülésén az 1/2015. (01.12.) számú határozatával elfogadta.** Jelen szabályzat 2015. január 13. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Szenátus 2014. április 15-i ülésén a 21/2014. számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szabályzatot a Főiskolán szokásos módon közzé kell tenni és róla a jelentkező kérésére és költségére másolatot kell készíteni.

## FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 335/2014. (XII. 18.) számú Korm. rendelet alapján az Eötvös József Főiskola Szenátusa a felvételi szabályzatot módosítja.

**A szabályzat hatálya**

1. § (1) E szabályzat hatálya az Nftv. 39. §-ban foglaltak szerint alapképzésre, valamint a felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

(2) Az átvétel és a párhuzamos képzés szabályairól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik.

**Általános rendelkezések**

2. § A felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányokra legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.

3. § A felvételi eljárást az operatív igazgató felügyeli, az Oktatási Hivatal iránymutatása alapján.

4. § A jelentkezéssel kapcsolatos ügyviteli teendőket az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: EMMI) által kibocsátott eljárási szabályokra tekintettel az intézményi Felvételi Szabályzat tartalmazza.

5. § A jelentkezőkről, benyújtott dokumentumaikról és az általuk elért eredményekről nyilvántartás készül.

6. § A jelentkezők adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

**A felvételi eljárás szervezeti keretei**

7. § (1) A felvételi eljárás során alkalmazott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására szakmai alkalmassági vizsga esetén vizsgáztató bizottságot kell felállítani.

8. § A vizsgáztató bizottság létszáma legalább 3 fő.

**A felvételi tájékoztató**

9. § (1) Az EKF által közölt adatok alapján az EMMI a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzéteszi az alapképzési szakokat, az azokhoz tartozó, a jelentkezés elbírálásához szükséges érettségi vizsgatantárgyakat, azok szintjét és szakcsoportonként, képzési szintenként, tagozatonként – meghatározott esetekben szakonként – az országosan felvehető államilag támogatott hallgatók keretszámát.

10. § A Tájékoztatóban közzétett felvételi hirdetmény kiegészítése, módosítása a hatályos jogszabály alapján – legkésőbb minden év január 31-ig – lehetséges.

11. § A Tájékoztatóban megjelentetni kívánt adatokat az EJF Tanulmányi és Felnőttképzési Központ vezetője megküldi a rektor jóváhagyását követően az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH), valamint az operatív igazgató részére.

### **A felvételi jelentkezés**

12. § (1) A felvételi eljárás a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldalon elektronikusan kitöltött jelentkezés benyújtásával kezdődik.

(2) Jelentkezni, figyelemmel a felvételi követelményekre, egyidejűleg több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, illetve szakcsoportra, felsőoktatási szakképzésre, valamint képzési formára lehet.

(3) A jelentkezéskor meg kell jelölni, hogy

a) a jelentkező mely felsőoktatási intézmény(ek)be, kar(ok)ra, illetőleg szak(ok)ra, szakirányra, felsőoktatási szakképzés(ek)re, milyen képzési formá(k)ra, valamint, hogy államilag támogatott vagy önköltséges, illetőleg mindkét formára kéri a felvételt,

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

13. § (1) A jelentkezés benyújtásának határidejét és módját az EMMI határozza meg, és a Tájékoztatóban, illetve hivatalos közleményben teszi közzé.

(2) Nem vehető fel a Főiskolára az a jelentkező, aki a jelentkezést a megadott határidőig nem adja be.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a főiskola saját jelentkezési lapot készít.

(4) A jelentkezéshez szkennelve csatolni kell:

a) a legmagasabb középiskolai, illetve felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító okiratot,

b) további feltételek meglétét igazoló közokiratokat és egyéb igazolásokat,

c) a főiskolai szabályzatban meghatározott, különleges teljesítményért járó föbbletpontokra jogosító igazolásokat,

d) a főiskola által az egyes szakokra meghatározható követelmények alapján előírt egészségügyi alkalmasságról szóló igazolást, melynek előírását előzőleg a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

(5) A jelentkező a felvételi eljárás során egy alkalommal módosíthatja a jelentkezése sorrendjét. A módosítás határidejét és módját az EMMI a Tájékoztatóban teszi közzé.

14. § Ha a jelentkezés vagy mellékletei hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a hiánypótlásra történt felhívás ellenére a Tájékoztatóban, illetve az igazoltan elküldött hiánypótló felhívásban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban. A felhívásban figyelmeztetni kell a jelentkezőt a hiánypótlás elmaradásának jogkövetkezményeire.

### **A felvételi eljárás díja**

15. § (1) A felvételi eljárási díj összege alapdíjból, továbbá jelentkezésenként intézményi díjból tevődik össze, mely díjak évenkénti összegét az oktatásért felelős miniszter határozza meg. A felvételi eljárás alapdíját és intézményi díjait az Oktatási Hivatalhoz kell befizetni. A díjak befizetésének és beszedésének módjáról, kezelésének, nyilvántartásának szabályairól részletesen külön jogszabály rendelkezik.

(2) Az alapdíj és az egyes jelentkezési helyekhez történő intézményi díj befizetését a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott módon kell igazolnia.

### **Hozott pontok meghatározása**

(alapképzés, felsőoktatási szakképzés esetén)

16. § (1) A középiskolai tanulmányi eredmények alapján számított pontok az úgynevezett hozott pontok, amelyeknek az összértéke legfeljebb 400 pont lehet. A pontszámot csak osztályzatból lehet képezni, a következők szerint:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy természettudományos, választott tantárgy, valamint egy választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó – tanult – két év végi érdemjegyei összegének kétszerese, valamint

b) az érettségi százalékos eredményeinek átlaga, egész számra kerekítve.

(2) A középiskolai eredmény meghatározásánál szakközépiskolában folytatott tanulmányok esetén – a felvételiző választása szerint – egy, legalább két évig tanult, a választott szakiránynak megfelelő szakmai előkészítő, szakmai alapozó tárgy is figyelembe vehető.

(3) Az érettségi eredmények átlagának kiszámításakor az érettségi bizonyítványt, illetve azokat a tanúsítványokat kell figyelembe venni, amelyeket a jelentkező a Tájékoztatóban meghatározott módon a jelentkezéséhez mellékel.

(4) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre, vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a főiskola a korábbi felsőoktatási tanulmányaik

figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja az alábbi módon:

- 140 pont – elégséges oklevél minősítés esetén (280 felvételi pont),
- 160 pont – közepes oklevél minősítés esetén (320 felvételi pont),
- 180 pont – jó oklevél minősítés esetén (360 felvételi pont),
- 200 pont – jeles, kiváló, kitűnő minősítés esetén (400 felvételi pont).

17. § (1) A jelentkező az alkalmassági vizsgáztatással kapcsolatos – a vizsgaeredményt befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt az eredmény ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet a Tanulmányi Bizottságnál. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A panaszt a Tanulmányi és Felnőttképzési Központnál kell írásban, az (1) bekezdésben meghatározott határidőig benyújtani. A Tanulmányi Bizottság a panaszt három munkanapon belül köteles a vizsgáztató bizottsággal kivizsgáltatni és döntéséről a jelentkezőt értesíteni.

### **Összpontszám meghatározása**

18. § (1) A felvételi összpontszám meghatározása az alábbi módon történik:

- a.) Az érettségi alapján számított pontok megkettőzésével.
- b.) Az érettségi és a tanulmányi pontok összegzésével.

(2) A két számítás közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkezőnek előnyösebb.

(3) Nem vehető fel az intézménybe az a pályázó, aki valamelyik alkalmasság-vizsgálaton „alkalmatlan” minősítést kapott.

### **Többletpontok meghatározása**

19. § (1) A főiskola különleges teljesítményért a felvételi eljárás során a jelentkezőnek többletpontot adhat a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján.

### **A felvételi pontok meghatározása**

20. § (1) A Főiskola az adott szakra, képzési formára, az államilag támogatott, illetve önköltséges képzésre jelentkező felvételéről egységesen, rangsorolás alapján dönt. Ennek során kötelezően figyelembe veszi a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a Kormány által meghatározott, országosan felvehető államilag támogatott hallgatók létszámát és az oktatásért felelős miniszter külön jogszabály alapján hozott döntését.

21. § (1) A felvételizőkről az általuk szerzett pontszámok figyelembevételével csökkenő rendben jegyzéket készít az Oktatási Hivatal, amely a felvételi döntés alapjául szolgál.

(2) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény megállapítása a keretszámon belül ponthatár megállapításával történik. A megállapított ponthatáron és a fölött mindenkit fel kell venni, a ponthatár alatt senki nem vehető fel.

(3) A Főiskola által a tájékoztatóban az adott szakra meghirdetett államilag támogatott hallgatói létszám kerete a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem léphető át.

### **Felvételi döntés**

22. § (1) A jelentkezők felvételéről a nappali tagozatos szóbeli érettségi vizsgák befejezését követő 30 napon belül kell dönteni.

(2) Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző felsőoktatási intézmény felvesz.

### **Felvételi határozat**

23. § (1) Az Oktatási Hivatal minden jelentkezőre ún. besorolási döntést hoz, amelynek meghozataláról és elérhetővé válásáról elektronikus levélben értesíti a jelentkezőt a tájékoztatóban megadott határidőig.

(2) Amennyiben a jelentkező valamely jelentkezési helyére besorolást nyert, a Tanulmányi és Felnőttképzési Központ erről külön ún. felvételi határozatot küld a jelentkezőnek. Egyúttal tájékoztatja a felvett jelentkezőt a hallgatói jogviszony létesítésének feltételeként meghatározott beiratkozás helyéről, idejéről, az ezzel összefüggő teendőkről is.

(3) A felvételt megtagadó első fokon hozott döntés ellen Nftv. által meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.

(4) A felvételiző kizárólag jogszabály vagy a felvételi szabályzat megsértésére hivatkozással élhet felülbírálati kérelemmel.

(5) A felvételiző a döntés ellen a közlést követően, vagy a tudomására jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be fellebbezését az emberi erőforrások miniszterének címezve, de az első fokon eljáró OH postacímére.

(6) A felvételiző a másodfokú jogerős döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással felülvizsgálatot kérhet a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, annak a közlésétől számított 30 napon belül.

### Pótfelvételi eljárás

24. § (1) A felvételi eljárást követően – egyetlen felsőoktatási intézménybe sem felvett jelentkező számára – a felsőoktatási intézmény pótfelvételi eljárást hirdethet.

(2) Az új felvételi eljárásban a jelentkezés benyújtásával egy helyre lehet jelentkezni és felvételt nyerni.

### Kiegészítő rendelkezések

25. § A felvételi költségtérítés intézményi díjának (más intézményekkel szemben fennálló tartozások és követelések elszámolása után) 3 %-át központi igazgatási feladatok ellátására kell fordítani.

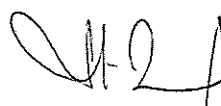
### Hatályba léptető és záró rendelkezések

A Felvételi szabályzat módosításait az Eötvös József Főiskola Szenátusa **2015. január 12-i ülésén az 1/2015. (01.12.) számú határozatával elfogadta.** Jelen szabályzat 2015. január 13. napjától lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a Szenátus 2014. április 15-i ülésén a 21/2014. számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szabályzatot a Főiskolán szokásos módon közzé kell tenni és róla a jelentkező kérésére és költségére másolatot kell készíteni.

Baja, 2015. január 12.



**Dr. Melicz Zoltán**

rektor

Jogi ellenjegyző:



**Dr. Marosvári Rita**

főtitkár

